

Leitfaden für erfolgreiche Bewerbungen

Wenn Ihnen unsere Berater anvertraut haben, WER ihr Auftraggeber (Mandant) ist, sollten Sie intensiv an der Basis recherchieren (Produkte, Vertriebswege usw.). Ein Blick auf die Website und etwas „Googeln“ reicht für Profis nicht aus. Diese Erkenntnisse fließen in ein individuell gestaltetes Bewerbungsanschreiben ein. Ihre Bewerbungsmappe schicken Sie bitte mit Angabe der Projekt-Kennziffer an unsere jeweilige Geschäftsadressen:

Ewald W. Schneider® und Partner, Am Kanal 26, D- 27624 Bad Bederkesa
Ewald W. Schneider KG c/o Uwe Wenzel, Elias-Holl-Straße 5a, D-86456 Gablingen.

Gehen Sie niemals in ein persönliches Gespräch mit unseren Beratern, wenn Sie nicht intensiv über den möglichen zukünftigen Arbeitgeber recherchiert haben. Gleiches gilt, wenn wir Sie zu einem Bewerberworkshop eingeladen haben. Die Moderation dieser Informationsveranstaltungen erfolgt immer durch **Ewald W. Schneider** oder **Uwe Wenzel**. Reden Sie auch niemals negativ über Ihren heutigen oder früheren Arbeitgeber und schreiben das nicht in Ihre Bewerbungsunterlagen. e-Mail Bewerbungen werden von unseren Beratern als erste Kontaktaufnahme gerne akzeptiert

In Ihre Bewerbungsmappe gehören folgende Informationen:

- **Bewerbungsanschreiben:** Unsere Berater erwarten eine klare Aussage zu Ihrer Einkommenserwartung pro Jahr (FIX + VARIABEL). Seien Sie sich bitte darüber bewusst, dass Ihr derzeitiges Jahreseinkommen nicht identisch mit Ihrem Marktwert sein muss. Unsere Berater denken in „Marktwert von Bewerbern“ und sehen sich nicht als Unterstützer von Besitzstandserwartungen. Unsere Berater interessieren sich für Ihre Wechselmotive und Ihre Verfügbarkeit. Bitte beschreiben Sie auch präzise Ihre Erfahrungen und erklären bitte auch den Grad Ihrer Umzugbereitschaft mit Ihrer Familie. Natürlich interessieren sich unsere Berater für Ihre mittel- bis langfristigen Ziele. Bitte vermeiden Sie unbedingt Standardanschreiben – wir wollen erkennen, dass Sie sich mit unserem Mandanten intensiv beschäftigt haben und dass Ihr Bewerbungsschreiben individuell auf unsere jeweilige Kennziffer ausgerichtet wurde
- **Lebenslauf:** Präzise Aufgabenbeschreibung und Vertriebswege der letzten Arbeitsplätze mit Angabe der Webadresse der Arbeitgeber, private Daten incl. private e-Mail Adresse, Lichtbild in Farbe, private e-Mail Adresse, private Handy-Nummer
- **Anlagen:** Zeugnisabschriften, Wünschenswert ist eine Referenzliste mit mindestens drei Ansprechpartnern aus den letzten fünf Jahren Ihrer beruflichen Laufbahn, die unsere Berater bei Bedarf kontaktieren dürfen. Das können Arbeitgeber, aber auch Kunden oder Lieferanten sein

Seien Sie sich bitte bewusst, dass es leider viele (meist mittelständische) Firmen gibt, die Ihre Bewerbungsunterlagen nicht immer mit der gebotenen „Vertraulichkeit“ behandeln. Der richtige Umgang mit „vertraulichen Daten“ ist daher auch einer der Hauptgründe für die Empfehlung, unsere Berater nicht zu fürchten, sondern sie als faire Partner zu sehen

Ewald W. Schneider und Uwe Wenzel, am 05.09.10